

## **Privacyreglement**

### **Doel van registratie**

- Voor een goede dienstverlening is het noodzakelijk dat van iedere lener een aantal persoonsgegevens wordt opgeslagen. Daarop is de Wet Bescherming Persoonsgegevens 1 september 2001 van toepassing. Informatie over de WBP vindt u op de website van het College Bescherming Persoonsgegevens <http://www.cbppweb.nl>
- Het doel van het verzamelen van persoonsgegevens in de bibliotheek is het kunnen uitlenen van media aan ingeschreven gebruikers, het kunnen innen van contributies en andere vorderingen, het kunnen afleveren van media en andere diensten bij gebruikers, het kunnen communiceren met gebruikers over activiteiten, producten en diensten van de bibliotheek en het kunnen uitvoeren van statistische analyses over het gebruik van de bibliotheek.

### **Registratie van gegevens**

- In de bibliotheekapplicatie worden de volgende persoonsgegevens vastgelegd: volledige naam, adres, woonplaats, titulatuur, geslacht, geboortejaar en datum van inschrijving. Voor registratie van alle overige persoonsgegevens wordt specifiek toestemming van de klant gevraagd, waaronder telefoonnummer, actueel e-mailadres en opleidingsniveau.
- Ten behoeve van de leneradministratie wordt geregistreerd: lenernummer, lenercode en betaalwijze, het objectnummer van de geleende materialen en een retourdatum. Van de gebruikers wordt een leenhistorie opgebouwd, die zij zelf kunnen inzien via de publiekscatalogus.
- Voortvloeiend uit het gebruik van PC's en digitale bestanden vindt er automatische registratie plaats van websites en hoe vaak die bezocht worden. Er vindt geen controle op e-mailverkeer en MSN-verkeer plaats, tenzij er sprake is van een redelijk vermoeden van oneigenlijk gebruik. Het e-mailgebruik is gekoppeld aan de gedragscode die Bibliotheek Zeist hanteert. De klant is persoonlijk verantwoordelijk voor deze gegevens.

### **Wijzigen of verwijderen gegevens**

- Iedere geregistreerde gebruiker van Bibliotheek Zeist heeft recht op inzage en correctie van de van hem of haar geregistreerde gegevens. Hiervoor dient hij of zij zich te melden aan de ledenadministratie van de betreffende bibliotheekvestiging met een geldig legitimatiebewijs en indien van toepassing adresverificatie.
- Bij het opzeggen van het lidmaatschap kunnen, op uitdrukkelijk verzoek van de klant, alle gegevens kosteloos en onomkeerbaar uit het bestand verwijderd worden.

## **Toegang tot gegevens**

- Alleen personeel in dienst van Bibliotheek Zeist heeft rechtstreeks toegang tot geregistreerde persoonsgegevens. Geregistreerde gegevens worden door het personeel uitsluitend gebruikt voor het uitvoeren van de aan hen opgelegde taken ten behoeve van het uitvoeren van hun werk.
- Het raadplegen van de leenhistorie is aan strikte procedures gebonden en kan alleen schriftelijk op basis van een directiebesluit plaatsvinden waarbij het hoofd Uitlening en Klantenservice gemachtigd wordt tot toegang van deze gegevens.
- Gegevens uit de registratie van bezochte websites worden automatisch in de vorm van statistische overzichten getoond aan geautoriseerde medewerkers. Een controle van e-mail is aan strikte procedures gebonden en kan alleen schriftelijk op basis van een directiebesluit waarbij het hoofd Leenservice & Klantenservice gemachtigd wordt tot inzage.
- Bibliotheek Zeist verstrekt geen informatie over klanten en/of hun leengedrag aan derden. Uitzondering hierop wordt gemaakt op basis van een wettelijke vordering door het bevoegd gezag. Toestemming hiervoor dient schriftelijk, voorzien van de vereiste rechtelijke stukken, aangevraagd te worden bij het Bestuur van de Stichting Bibliotheek Zeist.

Vastgesteld door het bestuur d.d. 21 november 2007.